



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОСЛАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

№ 32

с. Екатеринославка

Об утверждении положения «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности МО Екатеринославский сельсовет»

В целях определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, составляющего казну Екатеринославского сельсовета, невозможности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления документов при выбытии указанного имущества, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Екатеринославского сельсовета:

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности МО Екатеринославский сельсовет» приложение №1.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Екатеринославского сельсовета www.admekaterinoslavsky.ru.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Екатеринославского сельсовета

Г.В.Кучер

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО ЕКАТЕРИНОСЛАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (далее - имущество), находящегося в муниципальной собственности, и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", Уставом муниципального образования Екатеринославский сельсовет.

1.3. К основным средствам относятся здания, сооружения и передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

В составе основных средств учитываются также земельные участки; объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы); капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, если в соответствии с заключенным договором аренды эти капитальные вложения являются собственностью арендатора.

1.4. Решение о списании имущества принимается в следующих случаях:

- продажи;
- морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;
- передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, паевой фонд;
- передачи по договорам мены, дарения;
- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям.

2. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества

2.1. Определение пригодности объектов имущества к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов имущества распоряжением (приказом) руководителя организации создается комиссия (далее - комиссия организации).

В состав комиссии организации входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

2.2. В компетенцию комиссии организации входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- составление и подписание акта на списание имущества;
- подготовка комплекта документов для предоставления постоянно действующей комиссии по списанию имущества (далее - Комиссия), созданной распоряжением главы Екатеринославского сельсовета, которая определяет фактическое состояние имущества, его пригодность к дальнейшему использованию, целесообразность проведения восстановительных работ, а также оформляет необходимую документацию на списание имущества.

2.3. Списание имущества осуществляется в отношении:

2.3.1. Движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за организациями, первоначальной стоимостью до 100,00 тыс. руб. – организацией самостоятельно.

2.3.2. Движимого имущества, за исключением ОЦДИ, закрепленного за организациями, первоначальной стоимостью 100,0 тыс. руб. и более, а также ОЦДИ, закрепленного за организациями, - по решению уполномоченного органа Екатеринославского сельсовета (далее - уполномоченный орган) при наличии согласия учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.3.3. Имущества, входящего в состав муниципальной казны и недвижимого имущества, закрепленного за организациями, - по постановлению главы Екатеринославского сельсовета.

2.4. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Положения, организации предоставляют в уполномоченный орган по списанию перечень самостоятельно списанного имущества с указанием наименования, инвентарного номера (если имеется), балансовой стоимости и причин списания.

2.5. Для получения согласия на списание имущества, за исключением имущества, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Положения, организации представляют в уполномоченный орган:

2.5.1. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Положения:

- обращение руководителя организации с указанием всех прилагаемых документов, а также причин списания основных средств;

- заверенную копию распоряжения о создании комиссии;
- техническое заключение специализированной организации о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;
- копию документа независимого эксперта (специализированной организации) на осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение.

2.5.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в пункте 2.5.1, организации дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;
- копию постановления, выданного уполномоченным органом исполнительной власти о прекращении уголовного дела, копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципального образования, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.6. На основании представленных документов принимается распоряжение Главы Екатеринославского сельсовета Октябрьского района или решение уполномоченного органа о списании имущества:

2.6.1. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Положения:

- Комиссия совместно с комиссией организации проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- результаты обследования имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования уполномоченным органом принимается решение о списании;
- на основании решения уполномоченного органа о списании главный бухгалтер готовит акт о списании имущества по форме N ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме N ОС-46 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме N ОС-4а, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря.

2.6.2. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.3 настоящего Положения:

- Комиссия совместно с комиссией организации проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- результаты обследования имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования уполномоченный орган готовит проект постановления главы Екатеринославского сельсовета о списании имущества;
- на основании распоряжения главы Екатеринославского сельсовета о списании имущества уполномоченный орган готовит акт о списании имущества по форме N ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме N ОС-46 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме N ОС-4а и исключает имущество из состава муниципальной казны.

2.7. Организация самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации за получением необходимых заключений и согласований.

2.8. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не

допускаются.

В случаях ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях допускаются разборка и демонтаж до утверждения актов на списание.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования организацией, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

2.9. После завершения установленной процедуры списания с баланса имущества уполномоченный орган вносит изменения в реестр муниципальной собственности, в перечень особо ценного имущества, в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.10. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества (зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества), относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.