



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОСЛАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 116

с. Екатеринославка

О внесении изменений в постановление от 15.11.2022 № 155
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Екатеринославского сельсовета и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Екатеринославского сельсовета



Г.В. Кучер

Нормативные затраты
на обеспечение функций Екатеринославского сельсовета и
подведомственных казённых учреждений

1. Общие положения

Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений, в части закупок товаров, работ и услуг, а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений, для которых Правилами не определен порядок расчета.

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом.

Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия

количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Затраты, не включённые в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций необходимо руководствоваться расчетной численностью работников Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений ($Ч_{оп}$), которая определяется по формуле в целых единицах с округлением в меньшую сторону:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ - фактическая численность муниципальных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать предельную штатную численность работников Администрации

Екатеринославского сельсовета и подведомственных учреждений. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Расчет затрат на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где: $Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет затрат производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1:

Таблица 1

№ п/п	Вид телефонного соединения	Количество абонентских номеров, шт.	Затраты за календарный год (не более, руб.)
Екатеринославский сельсовет			
1	Местный, внутризоновый	10	165 000,0
2	Междугородный	10	10 000,0
Подведомственное казённое учреждение			
1	Местный, внутризоновый	1	12 000,0
2	Междугородный	1	1 000,0

2.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет затрат на сеть «Интернет» производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2:

Таблица 2

Количество каналов	Ежемесячная абонентская плата руб.	Количество месяцев предоставления	Затраты за календарный год (не более, руб.)
Екатеринославский сельсовет			
1	3 200,0	12	38 400,0
Подведомственное казённое учреждение			
1	6 450,0	12	77 400,0

2.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3:

Таблица 3

Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	Цена технического обслуживания/регламентно-профилактического ремонта (без учета запчастей) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (за единицу не более, руб.)	Цена на запасные части к оргтехнике, используемые при ремонте (не более, руб.)
Екатеринославский сельсовет		
18	1 800,0	Определяется исходя из потребности с учётом фактического использования
Подведомственное казённое учреждение		
2	1 800,0	Определяется исходя из потребности с учётом фактического использования

2.5. Затраты на заправку и восстановление картриджей ($Z_{зв}$) определяются по формуле:

$$Z_{зв} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{зв}} \times P_{i_{зв}},$$

где:

$Q_{i_{зв}}$ - нормы i-х заправок и восстановлений;

$P_{i_{зв}}$ - цена заправки и восстановления картриджей.

Расчет затрат на заправку и восстановление картриджей производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4:

Таблица 4

Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	Количество заправок/восстановлений (не более, шт.)	Цена за единицу заправки/восстановления картриджей (не более, руб.)
Екатеринославский сельсовет		
18	Определяется исходя из потребности с учётом фактического использования	1 900,0 / 1 800,0
Подведомственное казённое учреждение		
2	Определяется исходя из потребности с учётом фактического использования	1 900,0 / 1 800,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.6. Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Расчет затрат на оплату услуг производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5:

Таблица 5

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Ежемесячная абонентская плата руб.	Количество месяцев предоставления	Затраты за календарный год (не более, руб.)
Екатеринославский сельсовет				
1	«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»;	1 660,0	12	19 920,0
	«ИнТеп – Зарплата»	10 300,0	12	123 600,0
2	Лицензия на использование СНБ в формате ПК РИК «ГСН 2020 (ГЭСН и ФЭР)», предоставление доступа к БД в формате ПК РИК "Индексы и ТССЦ к ФЕР-2020 с И9", продление лицензии на использование ПК РИК "ПРОФ" с пакетом "БлагСмета", лицензия на использование БД ГСН ФСНБ-2022, лицензия на использование индексно-ценовых файлов из ФГИС ЦС	9 700,0	12	116 400,0
3	«Контур-экстерн»: право использования программы, услуги по сопровождению программы	1 400,0	12	16 800,0
4	«Контур.Диадок»: право использования программы для ЭВМ тарифный план "4000 документов"	2 185,0	12	26 200,0
5	«Похозяйственный учёт» -программное обеспечение	1 150,0	12	13 800,0
6	«МКД» -предоставление годового доступа к сервису	1 300,0	12	15 600,0
Подведомственное казённое учреждение				
1	«Контур-экстерн»: право использования программы, услуги по сопровождению программы	1 200,0	12	14 400,0
2	«Контур.Диадок»: право использования программы для ЭВМ тарифный план "4000 документов"	400,0	12	4 800,0

2.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6:

Таблица 6

Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более, руб.)	Затраты в год, руб.
Екатеринославский сельсовет		
«Консультант Плюс» на 12 месяцев	340 000,0	340 000,0

2.8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в расчете на одного сотрудника в соответствии с нормами согласно таблице №

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Количество (норматив)	Цена за единицу (не более, руб.)	Срок полезного использования
		Код по ОКЕИ	Наименование			
1	2	3	4	5	6	7
Екатеринославский сельсовет						
1	МФУ (формат печати А4)	796	штука	1	30 000,0	3 года
2	Принтер (цветной/черно-белый)	796	штука	1	40 000,0	3 года
1	2	3	4	5	6	7
Подведомственное казённое учреждение						
1	МФУ (формат печати А4)	796	штука	1	30 000,0	3 года
2	Принтер (цветной/черно-белый)	796	штука	1	40 000,0	3 года

Затраты на приобретение материальных запасов.

2.10. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

2.11. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет затрат на приобретение системных блоков и мониторов производится в расчете на одного сотрудника в соответствии с нормами согласно таблице № 8:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Количество (норматив)	Цена за единицу, (не более руб.)	Срок полезного использования
		Код по ОКЕИ	Наименование			
Екатеринославский сельсовет						
1	Системный блок	796	штука	1	48 000,0	3 года
2	Монитор	796	штука	1	21 500,0	3 года
Подведомственное казённое учреждение						
1	Системный блок	796	штука	1	48 000,0	3 года
2	Монитор	796	штука	1	21 500,0	3 года

2.12. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.13. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ск} \times P_{i,ск}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ск}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,ск}$ – цена одной системы кондиционирования

Расчет затрат на приобретение систем кондиционирования производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9:

Таблица 9

Должности муниципальной службы	Количество на 1 кабинет	Срок полезного использования в годах	Цена одной системы кондиционирования (не более, руб.)
Екатеринославский сельсовет			
Все должности	не более 1 единицы на кабинет	5 (приобретение не чаще 1 раза в 5 лет)	38 000,0
Подведомственное казённое учреждение			
Все должности	не более 1 единицы на кабинет	5 (приобретение не чаще 1 раза в 5 лет)	38 000,0

2.14. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами.

Расчет затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10:

Таблица 10

Тип носителя	Планируемое к приобретению количество носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации (не более, руб.)	Всего затрат, руб.
Екатеринославский сельсовет			
Внешние жесткие диски	1	7 100,0	7 100,0
Flash-карты емкостью 4 Гб	1	750,0	750,0
Flash-карты емкостью 8 Гб	1	860,0	860,0
Flash-карты емкостью 16 Гб	1	960,0	960,0
Flash-карты емкостью 32 Гб	1	1180,0	1180,0
Подведомственное казённое учреждение			
Внешние жесткие диски	1	7 100,0	7 100,0
Flash-карты емкостью 4 Гб	1	750,0	750,0
Flash-карты емкостью 8 Гб	1	860,0	860,0
Flash-карты емкостью 16 Гб	1	960,0	960,0
Flash-карты емкостью 32 Гб	1	1180,0	1180,0

2.15. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

2.17. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11:

Таблица 11

№ п/п	Наименование оргтехники	Вид расходного материала	Единица измерения		Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники)	Цена за единицу, (не более, руб.)
			Код по ОКЕИ	Наименование		
1	МФУ А4	картридж (черно-белый)	796	штука	исходя из фактической потребности	8 000,0
2	МФУ А4	картридж (цветной)	796	штука	исходя из фактической потребности	9 000,0
3	Принтер А4	картридж (черно-белый)	796	штука	исходя из фактической потребности	7 000,0
4	Принтер А4	картридж (цветной)	796	штука	исходя из фактической потребности	7 000,0

5	Принтер	тонер-картридж (цвет –черный)	796	штука	исходя из фактической потребности	6 900,0
6	МФУ А4	тонер-картридж (цвет–черный)	796	штука	исходя из фактической потребности	7 200,0
7	Принтер	ролик заряда	796	штука	исходя из фактической потребности	270,0
8	МФУ А4	ролик заряда	796	штука	исходя из фактической потребности	270,0
9	Принтер, МФУ	фотобарабан	796	штука	исходя из фактической потребности	380,0
Подведомственное казённое учреждение						
1	МФУ А4	картридж (черно-белый)	796	штука	исходя из фактической потребности	8 000,0
2	Принтер А4	картридж (черно-белый)	796	штука	исходя из фактической потребности	7 000,0
3	Принтер	тонер-картридж (цвет –черный)	796	штука	исходя из фактической потребности	6 900,0
4	МФУ А4	тонер-картридж (цвет –черный)	796	штука	исходя из фактической потребности	7 200,0

3. Прочие затраты.

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \text{ где:}$$

Q_{in} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет затрат на оплату услуг почтовой связи производится в соответствии с нормами согласно таблице 12:

Таблица 12

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления (не более, руб.)	Всего затрат, руб.
Екатеринославский сельсовет		
450	138,0	58 050,0

Затраты на транспортные услуги.

3.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

$P_{i \text{ аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Расчет затрат на оплату услуг аренды транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 13:

Таблица 13

Планируемое к аренде количество транспортных средств	Цена аренды в час (не более, руб.)	Всего затрат, руб.
1	4 800,0	4 800,0

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

3.4. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований соответствующего распоряжения.

3.5. Затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований соответствующего распоряжения;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет затрат на оплату расходов производится в соответствии с нормами согласно таблице 14:

Таблица 14

Затраты на проезд к месту командирования и обратно, (не более, руб.)	Затраты на наём жилого помещения в день (не более, руб.)	Всего затрат, руб.
Екатеринославский сельсовет		
Согласно тарификации	4 500,0	-
Подведомственное казенное учреждение		
Согласно тарификации	4 500,0	-

Затраты на коммунальные услуги.

3.6. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.7. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.7. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.8. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет затрат на оплату коммунальных услуг производится в соответствии с нормами согласно таблице 15:

Таблица 15

Наименование услуги	Норматив потребления в год	Всего затрат, не более руб.
Екатеринославский сельсовет		
Электроснабжение	Не более 287 141 кВт	2 268 413,9
Холодное водоснабжение	Не более 65 куб. м.	2 219,4
Теплоснабжение	Не более 132 Г/кал.	625 329,94
Подведомственное казённое учреждение		
Электроснабжение	Не более 31 631 кВт	278 352,8
Холодное водоснабжение	Не более 135 куб. м.	4 645,35
Теплоснабжение	Не более 175,24 Г/кал.	830 172,8

3.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{oc}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$ – цена обслуживания i -го устройства.

Расчет затрат на оплату расходов производится в соответствии с нормами согласно таблице 16:

Таблица 16

Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания устройства в год (не более, руб.)	Всего затрат, руб.
Екатеринославский сельсовет		
1	100 620,0	100 620,0
Подведомственное казённое учреждение		
1	20 382,0	20 382,0

3.10. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

3.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в год.

3.14. Затраты на приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{илу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение журналов;

$Z_{\text{илу}}$ – затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Расчет затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы для нужд Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений производится в соответствии с нормами согласно таблице 17:

Таблица 17

Наименование издания	Стоимость годовой подписки (не более, руб.)	Всего затрат, руб.
Екатеринославский сельсовет		
Периодическое печатное издание	25 000,0	25 000,0
Подведомственное казённое учреждение		
Периодическое печатное издание	33 800,0	33 800,0

3.15. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{илу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.16 Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 18:

Таблица 18

Наименование	Количество водителей	Цена проведения одного осмотра (не более, руб.)	Количество рабочих дней в году/ поправочный коэффициент	Всего затрат, руб.
Предрейсовый осмотр	1	100,00	248/1,2	20 667

3.17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.18. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где: $TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 19:

Таблица 19

Вид транспорта	Количество полисов	Цена* за приобретение одного полиса (не более, руб.)	Всего затрат, руб.
Nissan Terrano	1	8 600,0	8 600,0

3.19. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где:}$$

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом

нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

3.20. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Расчет затрат на приобретение мебели производится в расчёте на одного руководителя (специалиста) в соответствии с нормами согласно таблице 20:

Таблица 20

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Количество (норматив на человека)	Цена за единицу (не более руб.)	Срок полезного использования, год
		Код по ОКЕИ	наименование			
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Екатеринославского сельсовета, в том числе подведомственные казённые учреждения						
1.	Стол руководителя, рабочий	796	штука	1	37 600,0	7 лет
2.	Конференц-стол для заседаний	796	штука	1	48 000,0	7 лет
3.	Кресло руководителя, офисное	796	штука	1	37 600,0	7 лет
4.	Стол для компьютера	796	штука	1	21 500,0	7 лет
5.	Стол письменный	796	штука	1	21 500,0	7 лет
6.	Стол приставной	796	штука	1	16 000,0	7 лет
7.	Стул (кресло для персонала, офисное)	796	штука	1	16 000,0	7 лет
8.	Стул (кресло для посетителей)	796	штука	1	3 700,0	7 лет

1	2	3	4	5	6	7
9.	Тумба подкатная	796	штука	1	10 750,0	7 лет
10.	Тумба приставная	796	штука	1	16 000,	7 лет
11.	Тумба под оргтехнику	796	штука	1	10 750,0	7 лет
12.	Полки книжные	796	штука	До 3	16 000,0	7 лет
13.	Сейф металлический	796	штука	-	26 800,0	25 лет
14.	Шкаф металлический	796	штука	-	21 500,0	25 лет
15.	Бухгалтерский шкаф	796	штука	1	26 800,0	7 лет
16.	Шкаф гардероб для одежды	796	штука	1	26 800,0	7 лет
17.	Стол для питьевого прибора	796	штука	1	10 750,0	7 лет

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{ор}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{ор}}$ – расчётная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена 1 i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат для нужд Екатеринбургского сельсовета и подведомственных казённых учреждений на приобретение канцелярских принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 21:

Таблица 21

Наименование	Единица измерения	Норма на одного служащего	Периодичность получения	Предельная цена за единицу (не более, руб.)
1	2	3	4	5
Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	140,0
Бумага для записок с клеевым краем	шт.	3	1 раз в год	195,0
Блок 100л	шт.	1	1 раз в год	70,0
Блок 250л	шт.	1	1 раз в год	160,0
Блокнот	шт.	1	1 раз в год	140,0
Доска-планшет	шт.	1	1 раз в год	204,0
Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	300,0
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	645,0
Зажим для бумаг 76 мм	шт.	4	1 раз в год	380,0
Записная книга	шт.	1	1 раз в год	226,0
Блок закладка пластик	шт.	2	1 раз в год	108,0
Календарь перекидной	шт.	1	1 раз в год	108,0
Календарь настольный домик	шт.	1	1 раз в год	54,0
Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	215,0
Калькулятор	шт.	1	1 раз в год	645,0
Карандаш чернографитный	шт.	3	1 раз в год	43,0
Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	200,0
Клей ПВА	шт.	До 3	1 раз в год	65,0
Клейкая лента (скотч, широкий)	шт.	1	1 раз в год	215,0
Корзина офисная	шт.	1	1 раз в 3 года	320,0
Корректирующая лента	шт.	2	1 раз в год	160,0
Корректор шариковый	шт.	1	1 раз в год	170,0
Куб блок бумажный	шт.	1	1 раз в год	185,0
Куб бумага в подставке	шт.	1	1 раз в год	290,0
Ластик	шт.	1	1 раз в год	27,0
Линейка	шт.	1	1 раз в год	75,0
Маркер текстовыделитель	шт.	1	1 раз в год	200,0
Маркер выделитель набор	шт.	1	1 раз в год	270,0
Маркер перманентный, черный	шт.	1	1 раз в год	108,0
Набор текстовыделителей (4 цвета)	набор	1	1 раз в год	310,0
Нить для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	215,0
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	204,0
Ножницы офисные	шт.	1	1 раз в 2 года	204,0
Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	1	1 раз в 3 года	270,0
Папка на завязках	шт.	2	1 раз в год	160,0
Папка 80 вкладышей	шт.	1	1 раз в год	380,0

1	2	3	4	5
Папка 10 вкладышей	шт.	1	1 раз в год	120,0
Папка 20 вкладышей	шт.	1	1 раз в год	150,0
Папка 40 вкладышей	шт.	1	1 раз в год	215,0
Папка 60 вкладышей	шт.	1	1 раз в год	270,0
Папка формат двусторонняя	шт.	1	1 раз в год	375,0
Папка с карманом	шт.	1	1 раз в год	250,0
Папка на кнопке А4	шт.	1	1 раз в год	160,0
Папка на резинке	шт.	1	1 раз в год	290,0
Папка с арочным механизмом (регистратор)	шт.	3	1 раз в год	226,0
Папка обложка картон дело	шт.	3	1 раз в год	120,0
Папка скоросшиватель картон	шт.	4	1 раз в год	22,0
Папка скоросшиватель	шт.	4	1 раз в год	108,0
Папка скоросшиватель пласт. + карман	шт.	4	1 раз в год	130,0
Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	140,0
Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	1	1 раз в год	140,0
Папка уголок	шт.	1	1 раз в год	118,0
Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	65,0
Ручка шариковая	шт.	6	1 раз в год	65,0
Скобы для степлера	упак.	3	1 раз в год	110,0
Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в год	120,0
Скотч	шт.	1	1 раз в год	258,0
Скрепки 100шт	упак.	4	1 раз в год	86,0
Стержень гелевый	шт.	1	1 раз в год	65,0
Стержень шариковый	шт.	3	1 раз в год	32,0
Степлер	шт.	1	1 раз в 2 года	300,0
Стикеры	упак.	2	1 раз в год	215,0
Стойка-уголок для бумаг вертикальная	шт.	1	1 раз в 3 года	269,0
Тетрадь (12л.)	шт.	1	1 раз в год	22,0
Тетрадь общая (48л.)	шт.	1	1 раз в год	97,0
Точилка	шт.	1	1 раз в год	102,0
Файл-вкладыш (100 шт. в упак.)	упак.	1	1 раз в год	538,0
Фотобумага глянцевая	пачка	1	1 раз в год	538,0
Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в год	118,0
Штемпельная краска	шт.	1	1 раз в год	183,0
В расчете на 1 учреждение				
Книга регистрации	шт.		1 раз в год	425,0
Карточка регистрационная	шт.	2000	1 раз в год	2,0
Штамп самонаборный	шт.	5	1 раз в 2 года	590,0

3.22. Расчет затрат на приобретение бумаги производится в соответствии с нормами согласно таблице 22:

Таблица 22

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Количество, в год (не более, шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
		Код по ОКЕИ	наименование		
1	Бумага для печати А-4 (500 листов)	778	упаковка	200	360,0

3.23. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где: $P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Расчет затрат для нужд Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 23:

Таблица 23

Наименование	Единица измерения		Количество (норматив)	Цена за единицу (не более, руб.)
	Код по ОКЕИ	Наименование		
1	2	3	4	5
Батарейки	796	штука	50	108,0
Белизна	796	штука	6	59,0
Бумага туалетная	796	рулон	24	54,0
Валик пористый	796	штука	6	161,0
Веник	796	штука	4	215,0
Ведро + швабра	796	штука	1	1613,0
Выключатель	796	штука	10	699,0
Губка для посуды	796	штука	6	28,0
Жидкое мыло	796	штука	12	269,0
Замок висящий	796	штука	5	591,0
Изолента ПВХ	796	штука	15	215,0
Изолента ХБ	796	штука	15	215,0
Кисть	796	штука	6	269,0
Клей	796	штука	20	269,0
Колер для краски	796	штука	15	108,0
Корзина для бумаг	796	штука	6	323,0

1	2	3	4	5
Кран	796	штука	1	333,0
Краска эмаль чёрная	796	штука	5	484,0
Краска эмаль белая	796	штука	5	376,0
Краска эмаль оранжевая	796	штука	5	226,0
Краска эмаль красная	796	штука	5	237,0
Краска эмаль голубая	796	штука	5	634,0
Краска фасадная 13 кг.	796	штука	4	2150,0
Лампа ЛД – 18	796	штука	6	269,0
Лампа ЛД – 36	796	штука	6	269,0
Лампа ЛД – 18	796	штука	6	269,0
Лампа светодиодная	796	штука	15	269,0
Лампа электрическая 95 Вт.	796	штука	12	54,0
Лампа электрическая 200 Вт.	796	штука	12	54,0
Лампа электрическая 500 Вт.	796	штука	6	161,0
Мешки для мусора 35л.	778	упаковка	12	215,0
Мешки для мусора 60л.	778	упаковка	12	215,0
Освежитель воздуха	796	штука	6	172,0
Перчатки ХБ	796	пара	34	108,0
Полотенце бумажное	778	упаковка	12	194,0
Перчатки резиновые	796	пара	24	134,0
Растворитель	796	штука	5	484,0
Розетка двойная	796	штука	10	215,0
Розетка одиночная	796	штука	10	161,0
Ротбанд 10 кг.	796	штука	6	591,0
Салфетки универсальные	796	штука	6	204,0
Скотч	796	штука	6	151,0
Совок для мусора пластиковый	796	штука	2	108,0
Совок+щётка	796	штука	1	366,0
Средство д/чистки стекол	796	штука	6	215,0
Средство д/пола	796	штука	6	323,0
Средство д/посуды	796	штука	6	237,0
Стиральный порошок	796	штука	6	108,0
Тряпка для пола	796	штука	4	237,0
Удлинитель	796	штука	6	538,0
Чистящее средство для раковин, унитазов	796	штука	6	237,0
Шпатель	796	штука	6	140,0

*Наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы Екатеринославского сельсовета. При этом закупка не указанных в

настоящей таблице хозяйственных принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где}$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р о введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет затрат для нужд Екатеринославского сельсовета и подведомственных казённых учреждений на приобретение горюче-смазочных материалов производится в соответствии с нормами согласно таблице 24:

Таблица 24

Расход топлива на автомобиль (тип двигателя – бензиновый, экологический класс двигателя – ЕВРО-5)

Наименование	Городской цикл, л/100км	Смешанный цикл, л/100км	Цена* за 1 литр, руб.
Nissan Terrano	10,1	7,8	Не более 61,0

*Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, но расходы могут быть произведены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности.

3.25. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.