



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ,  
АРХИВНОГО ДЕЛА, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

П Р И К А З

13.12.2023

№ 20

с. Екатеринославка

Об утверждении Положения об  
Общественном совете при отделе  
культуры администрации  
Октябрьского района

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки работы организаций, оказывающих социальные услуги», постановлением главы Октябрьского района № 923 от 12.12.2013 «Об утверждении Положения о системе независимой оценки качества работы районных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, оказывающих услуги в сфере культуры»,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об Общественном совете при отделе культуры администрации Октябрьского района (приложение №1).

Состав Общественного совета при отделе культуры администрации Октябрьского района (приложение №2);

2. Приказ от 27.12.2013 № 33 «О создании Общественного совета при отделе культуры администрации Октябрьского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры  
администрации Октябрьского района



Е.И.Павлюченко

**Положение  
об Общественном совете при отделе культуры  
администрации Октябрьского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный совет при отделе культуры администрации Октябрьского района (далее – Общественный совет) является совещательным органом, функционирующим на общественных началах.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Амурской области, а также настоящим Положением.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

2.1. Общественный совет создается в целях реализации на территории Октябрьского района принципа демократического, государственно-общественного характера управления культурными процессами, обеспечения открытости деятельности отдела культуры администрации Октябрьского района (далее – отдел культуры) и подведомственных ему учреждений (организаций).

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, архивного дела;

участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, архивного дела;

участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях в области культуры;

взаимодействие с представителями органов законодательной и исполнительной власти Октябрьского района по вопросам развития культуры;

рассмотрение инициатив общественных объединений в области культуры;

проведение независимой системы оценки качества работы учреждений (организаций), подведомственных отделу;

внесение руководству министерства предложений по совершенствованию деятельности в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, архивного дела.

**3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции.

3.2. Принимать участие в лице председателя Общественного совета в заседаниях Совета отдела при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.3. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых министерством: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.4. Проводить независимую систему оценки качества работы учреждений

(организаций), подведомственных министерству.

3.5. Определять критерии эффективности работы учреждений (организаций), которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении (организации);

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения (организации);

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении (организации);

организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений (организаций), в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

направлять в отдел культуры информацию о результатах оценки качества работы учреждений (организаций) и предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.6. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя и членов Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета.

Секретарь Общественного совета назначается приказом начальника отдела культуры из числа работников районных учреждений культуры и не является членом Общественного совета.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируется отделом культуры на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций, Положение о нём и состав утверждается приказом начальника отдела.

4.4. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Октябрьского района, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, предпринимательских союзов и ассоциаций и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры, бывшие руководители органов управления культуры, бывшие директора учреждений культуры.

4.5. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 7 человек.

4.6. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение 15 дней письменно уведомляют отдел культуры о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета. Неполучение письменного уведомления расценивается как отказ.

4.7. Начальник отдела культуры не позднее чем через 15 дней со дня окончания приема письменных уведомлений граждан об их согласии войти в состав Общественного совета утверждает состав Общественного совета.

4.8. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 15 дней со дня утверждения его состава.

4.9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее половины состава Общественного совета.

4.11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию

здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы Октябрьского района на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

4.12. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня утверждения состава Общественного совета.

4.13. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета министр инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником отдела культуры без права совещательного голоса.

5.2. Председатель Общественного совета утверждается на первом заседании открытым голосованием.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании.

Дата, время, место и повестка дня заседания Общественного совета не позднее чем за неделю до заседания секретарем Общественного совета доводится до сведения его членов.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания должностных лиц министерства, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

5.3. Председатель Общественного совета:

утверждает повестку заседания Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Общественным советом;

созывает внеочередное заседание Общественного совета;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания;

организует делопроизводство;

выполняет поручения Председателя Общественного совета;

вносит предложения по направлениям работы Общественного совета;

осуществляет координацию Общественного совета с органами муниципальной власти, общественными организациями.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в работе Общественного совета;

требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний;

выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается пометка.

5.6. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета присутствующих на заседании.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета. Копии протоколов представляются начальнику отдела культуры.

5.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел культуры.

5.10. Информация о создании Общественного совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном сайте Октябрьского района, районных учреждений культуры.